

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Международного частного и предпринимательского права



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Куемжиева С.А.
(протокол от 26.04.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
« ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ РАСТЕНИЕВОДСТВА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Аграрно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра международного частного и
предпринимательского права Кудрявцева Л.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 №1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Международно го частного и предпринимате льского права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Куемжиева С.А.	Согласовано	08.04.2024, № 8
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совет а	Сапфирова А.А.	Согласовано	25.04.2024, № 7
3	Международно го частного и предпринимате льского права	Руководитель образовательно й программы	Кудрявцева Л.В.	Согласовано	26.04.2024, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-ПЗ Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1 Готовит правовые заключения

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн3 Знать как готовить правовые заключения в сфере растениеводства

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум5 Уметь готовить правовые заключения в сфере растениеводства

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв5 Владеть навыками подготовки правовых заключений в сфере растениеводства

ПК-ПЗ.2 Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов.

Знать:

ПК-ПЗ.2/Зн2 Знать как консультировать в устной и письменной форме сельскохозяйственных товаропроизводителей в сфере растениеводства на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Зн3 знать как давать устные и письменные консультации в сфере животноводства на основе анализа юридических текстов.

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум2 Уметь давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям в сфере растениеводства на основе анализа юридических текстов

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв2 Владеть навыками давать в устной и письменной форме консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.3 Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций.

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн2 Знать как выбирать и использовать юридическую терминологию, которая необходима для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям в сфере растениеводства

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум2 Уметь как выбирать и использовать юридическую терминологию, которая необходима для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям в сфере растениеводства

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв2 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям в сфере животноводства

ПК-ПЗ.3/Нв4 владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере растениеводства

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование в сфере растениеводства» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	53	1		22	30	55	Зачет
Всего	108	3	53	1		22	30	55	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет

Всего	108	3	23	1		10	12	85	
-------	-----	---	----	---	--	----	----	----	--

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Общая характеристика законодательства в сфере растениеводства	107		22	30	55	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование растениеводства в РФ	20		4	6	10	
Тема 1.2. Характеристика участников правоотношений в сфере растениеводства	32		6	8	18	
Тема 1.3. Банкротство участников правоотношений в сфере растениеводства.	24		6	6	12	
Тема 1.4. Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства.	12		2	4	6	
Тема 1.5. Сертификация и стандартизация в сфере растениеводства.	19		4	6	9	
Раздел 2. Зачет	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 2.1. Промежуточный контроль	1	1				
Итого	108	1	22	30	55	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
----------------------------	-------	---------------------------------	--------------------	----------------------	------------------------	---

	Всё	Вн	Лек	Пра	Сам	Плн обу рез. про
Раздел 1. Общая характеристика законодательства в сфере растениеводства	107		10	12	85	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование растениеводства в РФ	21		2	2	17	
Тема 1.2. Характеристика участников правоотношений в сфере растениеводства	23		2	4	17	
Тема 1.3. Банкротство участников правоотношений в сфере растениеводства.	21		2	2	17	
Тема 1.4. Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства.	21		2	2	17	
Тема 1.5. Сертификация и стандартизация в сфере растениеводства.	21		2	2	17	
Раздел 2. Зачет	1	1				ПК-ПЗ.1
Тема 2.1. Промежуточный контроль	1	1				ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Итого	108	1	10	12	85	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общая характеристика законодательства в сфере растениеводства
(Очная: Лекционные занятия - 22ч.; Практические занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 55ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 85ч.)

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование растениеводства в РФ
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Федеральное законодательство в сфере растениеводства.
2. Законодательство субъектов в сфере растениеводства.
3. Правоприменительная практика в сфере растениеводства.

Тема 1.2. Характеристика участников правоотношений в сфере растениеводства
(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Характеристика граждан, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства
2. Характеристика юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства
3. Государственная регистрация граждан и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства
4. Реорганизация и ликвидация юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.

Тема 1.3. Банкротство участников правоотношений в сфере растениеводства.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства
2. Общая характеристика субъектов отношений банкротства в сфере растениеводства
3. Процедуры банкротства: понятие, виды, особенности

Тема 1.4. Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Понятие и признаки результатов интеллектуальной в сфере растениеводства.
2. Права автора результата интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства.
3. Защита интеллектуальных прав в сфере растениеводства

Тема 1.5. Сертификация и стандартизация в сфере растениеводства.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Стандартизация в сфере растениеводства: понятие, объекты, цели, принципы, функции и методы.
2. Оценка соответствия (сертификация) в сфере растениеводства: понятие, цели, порядок.
3. Особенности стандартизации и сертификации растениеводческой продукции.

Раздел 2. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Промежуточный контроль

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общая характеристика законодательства в сфере растениеводства

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Определите наименование семян. Укажите ответ.

Определите наименование семян сельскохозяйственных растений, которые произведены оригинатором сорта или гибрида либо уполномоченным им лицом:семена

2. Определите наименование семян. Укажите ответ.

Определите наименование семян, которые получены от сельскохозяйственных растений, выращенных из оригинальных семян.

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обратился за разъяснением вопроса какие семена могут производиться для личных нужд любыми физическими лицами:

- а) Оригинальные семена
- б) Элитные семена

- в) Импортные семена
- г) Репродукционные семена

4. Прочитайте задание и укажите последовательность действий.

Разъясните сельскохозяйственному товаропроизводителю в какой последовательности определяются показатели посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений:

- а) ведется протокол инспекции
- б) оформление протокола испытаний проб семян сельскохозяйственных растений
- в) анализ проб семян сельскохозяйственных растений
- г) отбор проб семян сельскохозяйственных растений

5. Прочитайте задание и укажите последовательность действий.

Укажите последовательность создания крестьянского (фермерского) хозяйства для осуществления деятельности в сфере растениеводства:

- а) Внесение записи о создании фермерского хозяйства в Единый государственный реестр
- б) Обращение в регистрирующий орган с пакетом документов
- в) Подписание соглашения всеми членами фермерского хозяйства
- г) Заключение соглашения между гражданами, изъявившими желание создать фермерское хозяйство

Раздел 2. Зачет

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Федеральное законодательство в сфере растениеводства.
2. Законодательство субъектов в сфере растениеводства.
3. Законодательство Краснодарского края в сфере растениеводства.
4. Меры поддержки, оказываемой лицам, осуществляющим деятельность в сфере растениеводства.
5. Предпринимательская деятельность в сфере растениеводства: понятие и признаки.
6. Характеристика граждан, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.
7. Правоспособность и дееспособность субъектов, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.
8. Характеристика юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.

9. Унитарные организации, осуществляющие деятельность в сфере растениеводства.
10. Корпоративные организации, осуществляющие деятельность в сфере растениеводства.
11. Крестьянское (фермерское) хозяйство, как субъект осуществляющий деятельность в сфере растениеводства.
12. Производственный кооператив, как субъект осуществляющий деятельность в сфере растениеводства.
13. Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере растениеводства.
14. Порядок государственной регистрации юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере растениеводства.
15. Реорганизация юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.
16. Ликвидация юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.
17. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.
18. Общая характеристика субъектов отношений банкротства в сфере растениеводства.
19. Процедуры банкротства: понятие, виды, особенности.
20. Содержание процедуры внешнего управления, порядок введения и последствия введения управления, характеристика возможных сделок.
21. Основания введения, содержание и сроки проведения процедуры конкурсного производства
22. Особенности несостоятельности (банкротства) лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.
23. Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства.
24. Понятие и признаки результатов интеллектуальной в сфере растениеводства.
25. Изобретения в сфере растениеводства: понятие и признаки.
26. Особенности регистрации изобретений в сфере растениеводства.
27. Полезная модель в сфере растениеводства: понятие, признаки.

28. Особенности регистрации полезных моделей в сфере растениеводства.
29. Селекционное достижение: понятие, признаки.
30. Особенности регистрации селекционных достижений.
31. Права автора результата интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства.
32. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства: понятие, срок.
33. Защита интеллектуальных прав в сфере растениеводства.
34. Понятие и признаки стандартизации в сфере растениеводства.
35. Объекты стандартизации в сфере растениеводства.
36. Цели и принципы стандартизации в сфере растениеводства.
37. Функции и методы стандартизации в сфере растениеводства.
38. Система стандартизации в Российской Федерации в сфере растениеводства.
39. Органы и службы стандартизации Российской Федерации.
40. Особенности стандартизации растениеводческой продукции.
41. Понятие оценки соответствия (сертификация) в сфере растениеводства.
42. Цели и порядок оценки соответствия (сертификация) в сфере растениеводства
43. Сравнительная характеристика обязательной и добровольной сертификации.
44. Участники сертификации продукции растениеводства.
45. Особенности сертификации растениеводческой продукции.
46. Структура стандартов на зерно.
47. Требования стандартов к качеству семян.

Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Федеральное законодательство в сфере растениеводства.
2. Законодательство субъектов в сфере растениеводства.

3. Законодательство Краснодарского края в сфере растениеводства.
4. Меры поддержки, оказываемой лицам, осуществляющим деятельность в сфере растениеводства.
5. Предпринимательская деятельность в сфере растениеводства: понятие и признаки.
6. Характеристика граждан, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.
7. Правоспособность и дееспособность субъектов, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.
8. Характеристика юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.
9. Унитарные организации, осуществляющие деятельность в сфере растениеводства.
10. Корпоративные организации, осуществляющие деятельность в сфере растениеводства.
11. Крестьянское (фермерское) хозяйство, как субъект осуществляющий деятельность в сфере растениеводства.
12. Производственный кооператив, как субъект осуществляющий деятельность в сфере растениеводства.
13. Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере растениеводства.
14. Порядок государственной регистрации юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере растениеводства.
15. Реорганизация юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.
16. Ликвидация юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.
17. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.
18. Общая характеристика субъектов отношений банкротства в сфере растениеводства.
19. Процедуры банкротства: понятие, виды, особенности.
20. Содержание процедуры внешнего управления, порядок введения и последствия введения управления, характеристика возможных сделок.
21. Основания введения, содержание и сроки проведения процедуры конкурсного производства

22. Особенности несостоятельности (банкротства) лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.

23. Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства.

24. Понятие и признаки результатов интеллектуальной в сфере растениеводства.

25. Изобретения в сфере растениеводства: понятие и признаки.

26. Особенности регистрации изобретений в сфере растениеводства.

27. Полезная модель в сфере растениеводства: понятие, признаки.

28. Особенности регистрации полезных моделей в сфере растениеводства.

29. Селекционное достижение: понятие, признаки.

30. Особенности регистрации селекционных достижений.

31. Права автора результата интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства.

32. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства: понятие, срок.

33. Защита интеллектуальных прав в сфере растениеводства.

34. Понятие и признаки стандартизации в сфере растениеводства.

35. Объекты стандартизации в сфере растениеводства.

36. Цели и принципы стандартизации в сфере растениеводства.

37. Функции и методы стандартизации в сфере растениеводства.

38. Система стандартизации в Российской Федерации в сфере растениеводства.

39. Органы и службы стандартизации Российской Федерации.

40. Особенности стандартизации растениеводческой продукции.

41. Понятие оценки соответствия (сертификация) в сфере растениеводства.

42. Цели и порядок оценки соответствия (сертификация) в сфере растениеводства

43. Сравнительная характеристика обязательной и добровольной сертификации.

44. Участники сертификации продукции растениеводства.

45. Особенности сертификации растениеводческой продукции.

46. Структура стандартов на зерно.

47. Требования стандартов к качеству семян.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Предпринимательское право: учебное пособие для бакалавров, направление подготовки 40.03.01 юриспруденция / Аштаева С. С., Аштаев Ю. С., Батырев Д. Н., Цуглаева Н. В.. - Элиста: КГУ, 2022. - 80 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/360938.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Предпринимательское право: Учебник / А.А. Демичев, М. В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.]; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 478 с. - 978-5-16-108728-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2129/2129659.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Предпринимательское право: учебное пособие / Мирошниченко Н. В., Дедюхина И. Ф., Лабовская Ю. В., Луговской С. И., Шевченко Е. А.. - Ставрополь: СтГАУ, 2022. - 168 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/360107.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. НЕТИШИНСКАЯ Л. Ф. Предпринимательское право: учебник / НЕТИШИНСКАЯ Л. Ф.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 145 с. - 978-5-907758-42-1. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Романова, Е.Н. Гражданское право. Общая часть: Учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. - 1 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2022. - 202 с. - 978-5-16-012344-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1838/1838386.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Гражданское право. Общая часть: курс лекций / Курпякова С. И., Морозова И. Г., Григорьева А. Г., Попова Т. А.. - Москва: МосГУ, 2022. - 176 с. - 978-5-907410-77-0. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/300851.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. КУДРЯВЦЕВА Л. В. Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей: метод. указания / КУДРЯВЦЕВА Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8454> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

4. КУДРЯВЦЕВА Л. В. Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей: метод. указания / КУДРЯВЦЕВА Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8454> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

5. КУДРЯВЦЕВА Л. В. Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей: учеб. пособие / КУДРЯВЦЕВА Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 104 с. - 978-5-907346-92-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8558> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Предпринимательское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «юриспруденция» / П. В. Алексий,, А. В. Асташкина,, А. В. Барков, [и др.]; под редакцией Н. Д. Эриашвили. - Предпринимательское право - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 512 с. - 978-5-238-03448-5. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123388.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Гатаулина, Г. Г. Растениеводство: Учебник / Г. Г. Гатаулина, П.Д. Бугаев, В. Е. Долгодворов. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 608 с. - 978-5-16-103899-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2126/2126471.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8. Растениеводство: Учебник / Г.С. Посыпанов, В. Е. Долгодворов, Б. Х. Жеруков [и др.] - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 612 с. - 978-5-16-102485-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1913/1913990.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант
3. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <https://www.systema.ru/> - Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации
5. <http://mcx.ru> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ
6. <http://www.fassko.arbitr.ru> - Официальный сайт Арбитражного суда Северо-Кавказского округа
7. <http://www.ksrf.ru/ru> - Официальный сайт Конституционного суда РФ
8. <https://krasnodar.arbitr.ru/> - Официальный сайт Арбитражного суда Краснодарского края

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2гд

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Учебная аудитория

442гл

- 0 шт.

Сплит-система Berlingtoun BR-18MBST1 - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств

(аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное

использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Правовое регулирование в сфере растениеводства ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.